

Основные положения учетной политики Учебного центра с 2019 года

ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС

(утверждена Приказом от 09.01.2019 № 8 «Об утверждении новой редакции учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета»)

Учетная политика Учебного центра разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

- с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В 2019 году бухгалтерский учет Учебного центра осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, и Инструкции № 183н (приложение № 1 к учетной политике для целей бухгалтерского учета ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС).

2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении № 2 к учетной политике для целей бухгалтерского учета ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС.

3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками Учебного центра представляются в соответствии с графиком документооборота (Приложение № 4 к учетной политике для целей бухгалтерского учета ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС).

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения: Бухгалтерия государственного учреждения и Зарплата и кадры государственного учреждения.

5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем, с применением Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Свод», с последующим предоставлением в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет» в электронном виде.

6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению № 9 к учетной политике для целей бухгалтерского учета ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС.

7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется финансовым отделением Учебного центра, возглавляемой главным бухгалтером.

8. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех работников и сотрудников Учебного центра.

9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию

активов указан в приложении № 5 к учетной политике для целей бухгалтерского учета ФАУ ДПО Омский учебный центр ФПС.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц.

11. В "Табеле учета использования рабочего времени" (ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени.

12. Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

13. Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов.

Главный бухгалтер



В.И. Войткова

308



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

ПРИКАЗ

09. 01. 2019

Омск

№ 8

**Об утверждении новой редакции учетной политики для целей
бухгалтерского и налогового учета**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности и Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами налогового законодательства Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Омский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – Учебный центр) для целей бухгалтерского учета согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить новую редакцию учетной политики федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Омский учебный центр федеральной противопожарной службы» для целей налогового учета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, начиная с 01 января 2019 года.

4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников Учебного центра, имеющих отношение к учетному процессу.

5. Приказ Учебного центра от 30.12.2016 № 487 «Об утверждении новой редакции учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – начальника финансового отделения Учебного центра В.И. Войтикову.

Начальник Учебного центра



П.А. Тимко