

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника учебного центра ФАУ ДПО
Омский учебный центр ФПС

Е.В. Пуха

14.04 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве за начинающими преподавателями

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол от 14.04.2023 № 1

1. Организация наставничества

1.1. Наставничество является одной из основных форм работы с начинающим преподавателем.

1.2. Наставником может являться опытный преподаватель, имеющий стаж работы в должности не менее пяти лет. Наставник назначается приказом начальника Учебного центра.

1.3. График совместной работы наставника и начинающего преподавателя определяется в индивидуальном порядке.

Формы работы наставника и начинающего преподавателя: консультирование, взаимные посещения уроков, анализ деятельности, мастер-классы и др.

2. Обязанности наставника и начинающего преподавателя.

2.1. Преподаватель-наставник обязан:

вместе с начинающим преподавателем анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;

помогать начинающему преподавателю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;

вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;

посещать уроки начинающего преподавателя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;

помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;

делиться опытом работы.

2.2. Преподаватель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией начинающего преподавателя;
- посещать любое его занятие.

2.3. Начинающий преподаватель обязан:

– изучать нормативно-правовые акты и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;

– знать документы Учебного центра;

– представлять учебно-методические материалы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе.

2.3. Начинающий преподаватель имеет право:

– на консультативную и практическую помощь со стороны начальника учебного отдела, заведующего отделением, наставника.

УТВЕРЖАЮ
Заместитель начальника учебного центра

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального становления начинающего преподавателя
на 20__ г.

фамилия, имя, отчество

Назначенного на должность

дата и номер приказа

Наставник

должность, фамилия, инициалы

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок испол нения	Вид отчетности	при меча ние
1	Ознакомление с организационной структурой, историей и традициями учебного центра.		Собеседование с заведующим отделением, начальником учебного отдела	
2	Изучение руководящих документов по организации и ведению учебного процесса в учебных центрах ФПС: • Инструкции по организации учебного процесса в учебных центрах ФПС; • Инструкциям по нормированию труда преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования; • Положений об отделе специальных дисциплин, учебном отделе, кабинете педагогического мастерства и т.д.		Собеседование с наставником	
3	Изучение наиболее важных и необходимых глав и разделов «Основ педагогики и психологии»: _____		Собеседование с начальником учебного отдела и заведующим отделением	
4	Изучение документов по профессиональной подготовке кадров в УЦ: • Учебных планов, программ и			

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок испол нения	Вид отчетности	при меча ние
5	тематических планов по учебной дисциплине для каждого курса; Частной методики преподавания учебной дисциплины.		Собеседование с начальником учебного отдела и заведующим отделением, с наставником	
	Углубленное изучение преподаваемой дисциплины по следующим источникам: - Учебники (учебно-методические пособия) - Учебное пособие, фондовые учебно-методические материалы. - Изучение учебно-методического фонда отделения по преподаваемой дисциплине; - Ознакомление с учебно-методической базой учебного центра: учебными аудиториями, объектами и их возможностями;		Собеседование с начальником учебного отдела и заведующим отделением, с наставником	
	6 - Изучение оборудования учебных аудиторий; - Детальное изучение ТСО, компьютерной техники, овладение правилами их эксплуатации и методикой применения на занятиях; - Тренировка по привлечению стационарных и переносных ТСО на различных занятиях.			
7	Посещение занятий в Школе начинающего преподавателя. Подготовка и проведение занятий со слушателями по учебной дисциплине: - Посещение занятий, проводимых преподавательским составом - Посещение различных видов занятий, проводимых опытными методистами кафедры по темам (название тем); - Проведение пробных занятий - Проведение плановых занятий со слушателями по темам дисциплины (название тем).		Запись в журнале взаимных посещений	
	Участие в методической работе: - Изучение вопросов методики обучения и воспитания на методических сборах, совещаниях, заседаниях отделения; - Постоянная и активная работа		Обсуждение на заседании отделения. Педагогический контроль	

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок испол нения	Вид отчетности	при меча ние
8	методического характера в отделении специальных дисциплин; • Разработка (переработка) учебно-методических документов по дисциплине; • Посещение показательных, открытых, проводимых преподавателями отделения; • Анализ результатов педагогического контроля проведенных занятий; • Изучение и внедрение передового педагогического опыта. Участие в общественной жизни и других мероприятиях, проводимых со слушателями по вопросам их обучения, воспитания. Отчет о проделанной работе на заседании отделения.		Учебно-методические материалы, выступление при обсуждении Сообщение на заседании отделения Письменный отчет	

Наставник

_____ 20__ года

Старший преподаватель
отделения специальных дисциплин

И.А. Максименко