

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
начальника учебного центра ФАУ ДПО
Омский учебный центр ФПС

Е.В. Пуха

14.04 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления слушателей

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол от 14.04. 2023 № 1

1. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также приказами, директивами, распоряжениями МЧС России, приказами регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и Уставом Учебного центра.

2. Основания для отчисления слушателей.

Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана.

Невыполнившими учебный план считаются слушатели: не сдавшие экзамены;

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность;
- не выполнившие программу учебной практики;
- за длительные пропуски учебных занятий (более 30 % от общего учебного времени, с учётом предоставленных увольнений и предыдущих больничных листов).

За грубые и неоднократные нарушения дисциплины и порядка:

- нарушения при несении службы во внутреннем наряде Учебного центра;
- самовольное убытие или неприбытие (по неуважительной причине) в расположение Учебного центра;
- употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ и препаратов в расположении Учебного центра;

невыполнение приказов и указаний руководства учебного центра, курса, преподавательского состава;

небрежное отношение к имуществу Учебного центра, повлёкшее за собой порчу или утрату;

нарушение общественного порядка, совершение недостойных поступков по отношению к населению и недостойное поведение вне расположения Учебного центра и т. д.;

По состоянию здоровья и иным основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами РФ.

3. Порядок отчисления слушателей из Учебного центра.

Документы для отчисления:

- **по окончании обучения:** распорядительный акт об отчислении (приказ начальника Учебного центра о завершении обучения);

- **по собственному желанию:** рапорт слушателя, приказ начальника Учебного центра об отчислении;

- **за длительные сроки лечения (пропуски более 30% от общего учебного времени):** приказ начальника Учебного центра об отчислении после закрытия листка временной нетрудоспособности (предоставляется в Учебный центр подтверждающие документы: копии справок или листков временной нетрудоспособности);

- **за невыполнение учебного плана и длительные пропуски учебных занятий:** служебная записка заведующего отделением, протокол заседания отделения

специальных дисциплин или протокол Собрания курса;приказ начальника Учебного центра об отчислении;

- **за совершение дисциплинарных проступков:** служебная записка заведующего отделением, письменное объяснение слушателя и любые два других документа, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка (рапорт командира группы, рапорта лиц суточного наряда и другие документы) или материалы служебного расследования;приказ начальника Учебного центра об отчислении;

- **по ограничению состояния здоровья или невозможности продолжать обучение в полном объёме** (ограничения по физической, психологической нагрузке):заключение лечащего врача,заключение ВВК,приказ начальника Учебного центра об отчислении.

До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из Учебного центра (Учебного пункта) с него должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя. В случае отказа от представления сотрудником письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному сотруднику было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления письменного объяснения сотрудник отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

Отчисление слушателей производится приказом начальника Учебного центра на основании указанных выше документов. Проект приказа готовит лицо, по направлению деятельности которого возникло основание для отчисления данного слушателя.

4. Сроки.

Вопрос об отчислении слушателя выносится на решение руководства Учебного центра, которое должно быть принято до истечения десяти суток, с того дня, когда лицу, которому по направлению деятельности подчинён слушатель, стало известно о совершенном проступке или наличии основания для отчисления.

Допускается увеличение срока принятия решения до одного месяца в случаях проведения служебной проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении.

5. Порядок восстановления.

Слушатель, ранее отчисленный из Учебного центра, может быть восстановлен на учёбу (за исключением случаев отчисления по отрицательным мотивам). Решение о восстановлении принимает начальник Учебного центра на основании рапорта слушателя и ходатайства от руководства комплектующего подразделения в зависимости от причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения.

Старший преподаватель
отделения специальных дисциплин

И.А. Максименко