

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО
Омский учебный центр ФПС

 П.А. Тимко

21.01. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол от 21.01. № 1

1. Общие положения

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в форме зачетов и экзаменов.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена либо защиты выпускной аттестационной работы.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Тематика выпускных аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т. п.).

Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа педагогических работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя организации.

2. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

2.1 Общие положения.

Зачёты и экзамены являются формой контроля успеваемости слушателей. Они проводятся в объеме рабочих программ по дисциплине. Перечень зачетов и экзаменов, а также период их проведения устанавливаются рабочим учебным планом.

Цель зачетов и экзаменов - выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки слушателей за полный курс или часть (раздел) дисциплины.

Зачеты и экзамены включаются учебным отделом в основное расписание в соответствии с учебными планами.

2.2 Порядок организации и проведения зачетов.

К зачету допускаются слушатели, выполнившие программу учебной дисциплины в полном объеме.

При оценке теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях, выполнение ими контрольных работ и программы учебной практики. В случае необходимости

преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Недифференцированный зачет по дисциплине выставляется по итогам проведенных контрольных работ и выполнения всех необходимых заданий, предусмотренных учебным планом, а также по результатам ответов слушателей на вопросы зачетных билетов с оценкой «зачтено» и «не зачтено». Недифференцированный зачет, как правило, принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе.

Дифференцированный зачет.

Дифференцированная форма зачета проводится путем выставления отметки. Для приема дифференцированного зачета создается комиссия из числа командно-преподавательского состава не менее 3 человек, как правило, ведущих обучение слушателей по данной дисциплине. **Состав** комиссии определяется приказом по Учебному центру и **может варьироваться**.

Комиссия имеет право поставить зачет без опроса слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине.

Устная форма зачета – в ходе проведения зачета преподаватель оценивает каждого слушателя по вопросам билета, указывает на положительные стороны и недостатки в ответе. При выставлении зачета учитываются:

- полнота ответов на вопросы;
- глубина ответов;
- уровень самоанализа ответа.

При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 5 слушателей. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета. На подготовку к ответу при устном опросе слушателей предоставляется 20 минут. **Норма времени на прием зачета – не менее 15 минут на одного слушателя.**

При проведении зачета в письменной форме слушатель должен продемонстрировать:

1. Эмпирические и теоретические знания.
2. Умения концептуализации, систематизации и формализации знаний, а также решения познавательных задач.
3. Умения логично выстраивать письменный текст.
4. Умения оперировать базовыми понятиями учебного курса.
5. Умения стилистически грамотно оформлять письменный текст.
6. Навыки владения лексикой профессиональной деятельности.

При приеме зачета комиссией письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу утверждаются председателем комиссии. Объявление итогов сдачи зачета производится не позднее следующего дня сдачи зачета.

Если учебным планом по дисциплине предусмотрен зачет с использованием двух форм контроля – письменного и устного, то письменные работы должны быть проверены и оценены до начала устной части зачета.

При проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя. Оценка при компьютерном тестировании определяется уровнем усвоения слушателем материала, предусмотренного программами дисциплины, что выражается количеством правильных ответов в процентах на предложенные тестовые задания.

«5»- отлично – от 85 до 100% правильных ответов;

«4» -хорошо- от 68 до 84% правильных ответов;

«3»-удовлетворительно- от 51 до 67% правильных ответов;

«2»- неудовлетворительно- менее 51% правильных ответов.

Слушатели, не получившие зачета сдают повторно, в установленный учебным отделом срок.

2.3 Порядок организации и проведения экзаменов.

Время на подготовку слушателям к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета.

Слушатели допускаются к экзаменам только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи зачетов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

Для проведения экзаменов в отделении специальных дисциплин разрабатываются (в зависимости от формы проведения): экзаменационные билеты; тестовые вопросы, практические задания и задачи, перечень средств материального обеспечения (при необходимости).

Материалы для проведения экзаменов обсуждаются на заседании отделения и утверждаются начальником Учебного центра.

В экзаменационный билет должны включаться, как правило, два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета задачи или практические задания.

Предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не разрешаются.

Для приема экзаменов по дисциплинам создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и преподавательского состава, как правило, ведущих обучение слушателей по данной дисциплине. **Возможно включение** в состав экзаменационных комиссий руководителей подразделений МЧС, по линии которых готовятся кадры. В состав экзаменационной комиссии включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе.

Состав экзаменационной комиссии определяется приказом по Учебному центру. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Порядок проведения устного экзамена:

В аудитории, где проводится экзамен, могут находиться: рабочие программы учебной дисциплины, практические задания и задачи, справочники,

карты, таблицы, макеты, техника и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии.

В аудитории могут находиться не более 5 экзаменуемых.

Слушатель после доклада о прибытии для сдачи экзамена берет билет, называет его номер и приступает к подготовке к ответу. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

В случае затруднения экзаменующегося ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на 1 балл.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменаторы могут задавать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала. Если экзаменуемый отвечает в рамках поставленных в билете вопросов, прерывать его не рекомендуется, после ответа на вопросы слушатель докладывает принимающему экзамен и сдает билет.

Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос, итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой, экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

Порядок проведения письменного экзамена:

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору. Слушателям выдаются задания и материалы, необходимые для их выполнения.

Выход слушателя из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в случае особой необходимости. При этом слушатель обязан сдавать свою работу в экзаменационную комиссию.

По истечении времени, отведенного на экзамен, сдаются все работы.

Оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость не позднее следующего после экзамена дня.

Слушателям, нарушающим установленные правила проведения экзамена (зачета), по решению председателя экзаменационной комиссии задаются дополнительные вопросы (задания), или они берут другой билет (задание).

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен по решению заместителя начальника Учебного центра по учебной работе.

Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза.

При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником Учебного центра по рапорту заведующего отделением.

Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, приказом начальника Учебного центра отчисляется и откомандировывается к месту службы.

Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается не более чем по одному изучавшемуся предмету, на основании рапорта учащегося на имя заместителя начальника Учебного центра по учебной работе.

Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника Учебного центра.

Знания, умения и навыки слушателей при сдаче экзаменов (дифференцированных зачетов) определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов отметкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка за устный ответ на экзамене и при дифференцированном зачете выставляется в следующем порядке:

5 («Отлично») - если слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно связывает с задачами и деятельностью МЧС, не затрудняется с ответом при видоизменении задания; свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

4 («Хорошо») - если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 («Удовлетворительно») - если слушатель усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 («Неудовлетворительно») - если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические задания, задачи.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то слушателю выставляется неудовлетворительная оценка. Если слушатель не допущен к сдаче экзамена по данному предмету (в виду невыполнения графика учебного процесса), то экзаменатор после окончания экзамена пишет в Ведомости: «не

допущен». Другие записи или прочерки в экзаменационной ведомости не допускаются.

Экзаменационная (зачетная) ведомость составляется на каждый экзамен (зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии (преподавателю) перед началом экзамена (зачета).

Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача и т.д.) сдают экзамены (зачет) отдельно, учебный отдел вместо экзаменационной ведомости в этих случаях выдает экзаменационный лист, который после окончания экзамена (зачета), возвращается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости.

Экзаменационные (зачетные) ведомости и листы хранятся в учебном отделе и являются документами строгой отчетности.

3.Квалификационный экзамен

Для приема квалификационного экзамена приказом Учебного центра создается комиссия из числа руководящего и преподавательского состава. В состав комиссии могут включаться руководители подразделений МЧС, по линии которых готовятся кадры. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели, проводившие занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии. Состав комиссии не должен быть более 7 человек. Состав экзаменационной комиссии определяется приказом по Учебному центру.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (отчет о практике) и проверку теоретических знаний в пределах программы профессионального обучения.

Материалы для проведения квалификационного экзамена обсуждаются на заседании педагогического совета Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра.

Слушатели допускаются к сдаче квалификационного экзамена только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи зачетов и экзаменов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку в результате сдачи квалификационного экзамена, пересдают квалификационный экзамен в течение 10 дней, но не более двух раз после сдачи квалификационного экзамена.

Порядок сдачи квалификационного экзамена такой же, как и при сдаче экзамена.

4.Итоговая аттестация в форме итогового экзамена

Для приема итогового экзамена приказом начальника Учебного центра создается комиссия из числа руководящего и преподавательского состава, возможно включение в состав комиссий руководителей подразделений МЧС, по линии которых готовятся кадры. В состав экзаменационной комиссии

включаются преподаватели, проводившие занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии. Состав комиссии не должен быть более 5 человек.

Итоговый экзамен включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах программы дополнительного профессионального образования.

Материалы для проведения итогового экзамена обсуждаются на заседании педагогического совета Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра.

Слушатели допускаются к сдаче итогового экзамена только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи зачетов и экзаменов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку в результате сдачи итогового экзамена, **пересдают квалификационный экзамен в течение 10 дней**, но не более двух раз после сдачи квалификационного экзамена.

Порядок сдачи квалификационного экзамена такой же, как и при сдаче экзамена.

Заместитель начальника учебного центра



Е.В. Пуха