

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебной пожарной части учебного центра

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также приказами, директивами, распоряжениями МЧС России, приказами регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и Уставом Учебного центра (далее - нормативными правовыми актами).

Учебная пожарная часть (далее – УПЧ) является структурным подразделением учебного центра, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, рядового и начальствующего состава ФПС системы МЧС России (далее – слушатели).

УПЧ не может являться самостоятельным юридическим лицом.

В своей работе личный состав части руководствуется нормативными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра.

1.2. Общее организационное и методическое руководство УПЧ, оказание помощи и контроль за её работой осуществляет начальник учебного центра.

При этом:

– контроль за организацией учебного процесса в УПЧ, методическое руководство практическим обучением, организацией учебной практики слушателей в УПЧ, проверку и утверждение учебно-методической документации, организацию профессиональной и физической подготовки постоянного состава УПЧ осуществляет учебный отдел учебного центра;

– организацию, обеспечение и контроль за готовностью, мобилизационной работой, гражданской обороной, обеспечение внутреннего порядка, пропускного режима, соблюдение дисциплины осуществляет строевое отделение учебного центра;

– организацию и контроль за разработкой мероприятий по воспитанию личного состава в духе верности закону, присяге и уставам, контроль за деятельностью общественных формирований осуществляет отделение кадровой и воспитательной работы учебного центра;

– материально-техническое обеспечение, обеспечение ГСМ, хозяйственным инвентарем, организацию своевременного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования (далее – ПТО), поддержание технических помещений в надлежащем

состоянии осуществляет хозяйственное отделение учебного центра совместно с УПЧ;

– делопроизводство УПЧ возлагается на канцелярию учебного центра.

Ответственность за деятельность УПЧ возлагается на начальника УПЧ. Начальник УПЧ непосредственно подчиняется начальнику строевого отделения и является прямым начальником для личного состава УПЧ.

Куратором деятельности УПЧ от руководства является заместитель начальника учебного центра.

1.3. Перечень должностей разрабатывается учебным центром на основании типовой структуры и типового штата УПЧ, и утверждается начальником учебного центра.

1.4. В УПЧ, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами учебного центра организуется служба внутреннего наряда, устанавливаются правила внутреннего распорядка, которые утверждаются начальником учебного центра.

1.5. Дежурный караул УПЧ формируется из должностных лиц, предусмотренных штатным расписанием УПЧ и слушателей Учебного центра. Порядок допуска слушателей к несению службы в дежурном карауле и его состав определяется приказом начальника Учебного центра, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 881н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны».

1.6. Руководство деятельностью УПЧ осуществляет начальник УПЧ, назначаемый приказом начальника Учебного центра из числа лиц, имеющих опыт практической и руководящей работы в подразделениях ФПС и обладающих необходимыми педагогическими навыками.

1.7. Начальник УПЧ подчиняется начальнику Учебного центра и его заместителям. Все работники, предусмотренные штатным расписанием УПЧ и слушатели, на время несения службы в карауле, подчиняются начальнику УПЧ.

1.8. УПЧ не может иметь самостоятельный район или подрайон выезда и не привлекается к тушению пожаров и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

1.9. Систематический контроль за деятельностью УПЧ осуществляется руководством Учебного центра, а также представителями центрального аппарата МЧС России одновременно с проверкой деятельности Учебного центра.

Целью контроля является проверка состояния учебной материально-технической базы, состояние и участие штатного состава УПЧ в процессе обучения слушателей, работа с кадрами постоянного состава, организация работы и несение службы дежурным караулом.

Результаты работы УПЧ отражаются отдельным разделом в справке по проверке Учебного центра или оформляются отдельной справкой. Контроль за устранением недостатков возлагается на руководство Учебного

центра. Организация работы по устранению недостатков возлагается на начальника УПЧ.

## 2. Задачи Учебной пожарной части

2.1. Практическое обучение при первоначальной профессиональной подготовке сотрудников и работников, вновь принятых на службу (работу) в ФПС.

2.2. Практическое закрепление навыков тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ при повышении квалификации и переподготовке слушателей при проведении учебных занятий.

2.3. Отработка нормативов по пожарно-строевой подготовке (далее – ПСП) со слушателями, проходящими все виды обучения в Учебном центре.

2.4. Участие постоянного состава УПЧ в качестве вторых преподавателей при проведении практических занятий по «ПСП», «ГДЗС» и «Пожарная техника» в рамках основной сетки занятий.

2.5. Проведение стажировки сотрудников оперативных служб подразделений пожарной охраны, проходящих обучение и переподготовку в Учебном центре.

2.6. Поддержание в постоянной готовности имеющихся на вооружении УПЧ основных и специальных пожарных машин, ПТО, огнетушащих средств и снаряжения.

2.7. Обеспечение пожарной техникой, ПТО и снаряжением при проведении практических занятий.

2.8. Выявление, изучение и обобщение передового опыта оперативно-служебной деятельности подразделений ФПС и рекомендации его для использования в учебном процессе.

2.9. Организация и обеспечение несения службы лицами внутреннего наряда Учебного центра. Организация и контроль за постовой службой Учебного центра.

2.10. Закрепление у слушателей навыков работы с пожарно-техническим оборудованием.

2.11. Реализация мероприятий, направленных на создание условий по соблюдению требований правил по охране труда и технике безопасности в подразделениях ГПС.

## 3. Обеспечение практического обучения

3.1. Практическое обучение слушателей в УПЧ осуществляется в соответствии с рабочими программами, тематическими планами и расписанием учебных занятий.

3.2. Обучение слушателей в УПЧ осуществляет начальник караула УПЧ.

3.3. Для проведения практических занятий и отработки нормативов используется пожарная техника, имеющаяся в УПЧ, в соответствии с порядком утвержденным начальником Учебного центра.

3.4. ПТО и снаряжение, используемое для проведения практических занятий, должно быть испытано в установленном порядке.

3.5. На суточное дежурство в УПЧ слушатели заступают в своей боевой одежде. Вместе с тем, в УПЧ сосредотачивается боевая одежда пожарного и снаряжение в количестве необходимом для дежурного караула на случай, если слушатель по той или иной причине не был ей обеспечен подразделением, направившим его на обучение в Учебный центр.

4. Организация учебной практики слушателей Учебного центра в УПЧ.

4.1. С целью закрепления теоретических знаний, получаемых слушателями во время обучения, в УПЧ организуется учебная практика по должностям дежурного караула.

4.2. Учебная практика организуется в соответствии с графиком, разрабатываемым Учебным отделом совместно со строевым отделением на период обучения и утверждённым начальником Учебного центра. В графике в обязательном порядке указывается перечень должностей, по которым слушатели проходят стажировку при несении службы в составе дежурного караула.

4.3. Ответственность за организацию учебной практики возлагается на начальника УПЧ.

4.4. Непосредственную организацию учебной практики, контроль за её прохождением слушателями осуществляет начальник дежурного караула.

4.5. Во время прохождения учебной практики слушатели непосредственно подчиняются руководителю стажировки (начальнику караула).

4.6. Организация учебной практики в УПЧ призвана обеспечить:

- единство теории и практики в процессе обучения;
- ознакомление слушателей с передовыми формами и методами деятельности подразделений ГПС;
- привитие слушателям навыков несения службы в дежурном карауле, безопасным действиям при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- привитие навыков работы со снаряжением и ПТВ;
- привитие слушателям навыков работы с подчинёнными, руководству ими при организации службы;
- отработку нормативов по ПСП;
- развитие инициативы у слушателей и способности принятия самостоятельных решений при выполнении служебных обязанностей;
- психологическую подготовку к действиям в различных условиях.

4.7. Руководитель учебной практики (начальник караула) обязан:

- ознакомить слушателей с традициями УПЧ;
- ознакомить слушателей с распорядком дня в УПЧ;
- проинструктировать личный состав о соблюдении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы при тушении пожаров, работе с ПТО и несении службы во внутреннем наряде под роспись;

- ознакомить слушателей с их функциональными обязанностями;
- ознакомить слушателей с документацией, имеющейся в УПЧ;
- постоянно контролировать ход учебной практики, обращать внимание на допускаемые ошибки;
- следить за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности и соблюдением слушателями правил ношения форменного обмундирования.

4.8. По окончании каждого дня учебной практики начальник караула подводит общие итоги и итоги учебной практики каждого слушателя. Результаты учебной практики, оценки и задания для подготовки слушателей отражаются в дневниках учета прохождения учебной практики и специальных журналах.

По итогам учебной практики оформляется ведомость промежуточной аттестации, которая сдается в учебный отдел.

4.9. При прохождении слушателями Учебного центра учебной практики весь личный состав УПЧ, независимо от занимаемой должности обязан:

- оказывать слушателям помощь в подготовке и прохождении учебной практики;
- постоянно контролировать и анализировать деятельность слушателей по должностям, в которых они проходят учебную практику;
- предоставлять слушателям право самостоятельно выполнять обязанности по должностям, в которых они проходят учебную практику;
- прививать слушателям практические навыки работы в должностях, в которых они проходят учебную практику;
- следить за строгим соблюдением слушателями уставов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС и внутреннего распорядка в УПЧ;
- оказывать помощь слушателям в изучении передовых форм и методов работы подразделений ФПС;
- оказывать слушателям помощь в ведении служебной документации дежурного караула;
- следить за строгим соблюдением слушателями требований правил охраны труда и пожарной безопасности при отработке нормативов, выполнении хозяйственных работ и несении службы.

4.10. Слушатели, проходящие учебную практику, в УПЧ обязаны:

- ознакомиться с графиком учебной практики (не позднее, чем за три дня до заступления на дежурство), изучить должностные обязанности;
- в установленное время (за сутки до заступления на дежурство), прибыть на инструктаж к начальнику дежурного караула, ознакомиться с распорядком дня, правилам по охране труда и технике безопасности в подразделениях ГПС при тушении пожаров и несении службы;

- в день заступления прибыть в УПЧ в установленное время в установленной форме одежды и иметь при себе подготовленную защитную одежду и снаряжение;
- в полном объёме и своевременно выполнять требования руководителя учебной практики;
- во время несения службы добросовестно выполнять поставленные перед ними задачи, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу УПЧ;
- выполнять требования приказов, наставлений и распоряжений, регламентирующих деятельность УПЧ, распорядка дня;
- принимать участие в общественной жизни УПЧ.

#### 5. Личный состав УПЧ.

5.1. Должности личного состава УПЧ комплектуются в соответствии с утверждённым штатным расписанием Учебного центра работниками с учётом их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям к комплектуемым должностям.

5.2. Назначение на должности личного состава УПЧ равно как увольнение с этих должностей регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами и осуществляется в установленном законом порядке.

#### 5.3. Личный состав УПЧ имеет право:

- участвовать в разработке мероприятий по улучшению учебного и воспитательного процесса, других направлений деятельности УПЧ и Учебного центра и добиваться их реализации;
- пользоваться кабинетами, книжным фондом, спортивным залом и спортивным оборудованием, инвентарём, имуществом УПЧ и Учебного центра в установленном порядке;
- изучать передовой опыт работы подразделений пожарной охраны и обмениваться им с личным составом аналогичных образовательных учреждений;
- участвовать в развитии материально-технической базы Учебного центра, усовершенствовании ПТО, оборудования и спецагрегатов;
- знакомиться с итогами своей работы, деятельности УПЧ и Учебного центра в целом;
- принимать участие в работе общественных организаций Учебного центра и УПЧ.

#### 5.4. Личный состав УПЧ обязан:

- проводить занятия на высоком профессиональном уровне, осуществлять методическую работу, обеспечивать выполнение учебных программ;
- подготавливать методическую документацию, разрабатывать и своевременно утверждать план-конспекты проведения занятий, техническую литературу;

- активно внедрять в учебный процесс современные формы, методы и технические средства обучения, постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт работы в процесс обучения, работу УПЧ и организацию несения службы дежурных караулов;
- осуществлять воспитательную работу среди слушателей, организовывать и контролировать их практическое обучение и самоподготовку;
- строго соблюдать требования нормативных правовых актов, приказов и распоряжений;
- выполнять требования внутреннего распорядка;
- требовать строгого соблюдения дисциплины от слушателей, выполнения ими внутреннего распорядка, требований приказов и распоряжений;
- бережно относиться к имуществу УПЧ, Учебного центра. В случае утраты или порчи имущества, виновные лица возмещают ущерб в установленном законом порядке;
- строго соблюдать Правила охраны труда и требования пожарной безопасности, требовать их соблюдения от слушателей. Лица, не принявшие меры по устранению нарушений техники безопасности, допускаемые слушателями, несут ответственность в установленном порядке;
- поддерживать пожарную технику, ПТО и снаряжение в исправном состоянии. При установлении неисправности пожарной техники и оборудования незамедлительно принять меры к их устранению.

## 6. Организация воспитательной работы.

6.1. Воспитательная работа со слушателями является составной частью практического обучения и одним из важнейших видов деятельности личного состава УПЧ.

6.2. Основным направлением воспитательной работы является деятельность УПЧ, направленная на выполнение служебного долга, соблюдение законности и дисциплины, выработку психологической и физической готовности к несению службы и выполнению служебных обязанностей.

6.3. Основное содержание воспитательной работы составляет:

- систематическая индивидуально-воспитательная работа всего личного состава УПЧ со слушателями;
- обсуждение проблем совершенствования воспитательной работы;
- организация деятельности общественных формирований УПЧ в воспитании слушателей.

6.4. Воспитательную работу проводит весь личный состав УПЧ независимо от занимаемой должности.

6.5. Учёт воспитательной работы ведётся путём оформления протоколов заседаний, собраний, дневников и т.д.

## 7. Организация службы внутреннего наряда.

7.1. Организация внутреннего наряда в УПЧ строится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструкций, приказов и распоряжений регламентирующих данную деятельность и настоящего Положения.

7.2. Наряд на дежурство в УПЧ назначается на сутки и объявляется не менее чем за 3 дня до заступления слушателей в дежурный караул.

7.3. Сотрудники (работники) МЧС России, проходящие учебную практику в Учебном центре, к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, а также к работе в непригодной для дыхания среде не привлекаются.

## 8. Права и обязанности руководящего состава УПЧ.

8.1. Начальник УПЧ имеет право:

- в пределах своей компетенции участвовать в создании проектов приказов, представлять УПЧ в организациях и учреждениях;
- в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами распоряжаться имуществом и средствами УПЧ;
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов УПЧ;
- представлять к назначению, перемещению и увольнению лиц среднего и младшего начсостава УПЧ и к присвоению им специальных званий;
- устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами правила внутреннего распорядка и пожарной безопасности в УПЧ;
- в соответствии с законодательством поощрять и налагать на подчинённый личный состав УПЧ дисциплинарные взыскания.

8.2. Начальник УПЧ в обязательном порядке входит в состав педагогического совета Учебного центра.

8.3. На начальника УПЧ возлагается:

- организация разработки планов работы УПЧ, обеспечение их выполнения;
- совершенствования стиля, форм и методов руководства УПЧ;
- организация воспитательного и учебного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- подбор кадров, обучение и воспитание личного состава УПЧ;
- организация учебной практики в УПЧ;
- контроль за организацией практического обучения слушателей;
- своевременное повышение квалификации и переподготовка личного состава УПЧ;
- контроль за рациональным и бережным использованием выделенных УПЧ материальных и денежных средств;
- организация работы по поддержанию в готовности пожарной техники, ПТО и снаряжения имеющегося в УПЧ;
- обеспечение постоянной готовности дежурных караулов УПЧ;
- контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества УПЧ;



- создание здорового морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение правильной эксплуатации служебных помещений УПЧ;
- участие в руководстве практическим обучением.

8.4. На заместителя начальника УПЧ возлагается:

- организация работы по выполнению планов УПЧ, осуществление контроля за выполнением личным составом УПЧ нормативных правовых актов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ГПС;
- осуществление воспитательной работы и контроль за учебным процессом в УПЧ, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- организация работы по рациональному и бережному использованию выделенных УПЧ материальных и денежных средств;
- обеспечение постоянной готовности, пожарной техники, ПТО и снаряжения находящегося в УПЧ;
- организация технического обслуживания автомобильной техники УПЧ;
- обеспечение сохранности и правильного использования имущества УПЧ;
- проведение воспитательной работы с личным составом УПЧ;
- организация службы внутреннего наряда в УПЧ, контроль за строгим соблюдением личным составом приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ГПС;
- организация правильного хранения и эксплуатации средств связи, оборудования и снаряжения;
- организация и обеспечение мероприятий по охране труда и производственной санитарии;
- подмена начальников караулов на время их отпусков и болезни;
- поддержание связи с другими подразделениями федеральной противопожарной службы;
- внедрение в деятельность УПЧ передовых форм и методов работы.

8.5. На начальника караула возлагается:

- проведение учебной и методической работы на высоком методическом уровне и обеспечение выполнения учебных программ;
- подготовка учебно-методических материалов и разработок, наглядных пособий и других материалов;
- осуществление воспитательной работы среди слушателей, организация и контроль за их самоподготовкой, проверка конспектов;
- руководство учебной практикой и стажировкой слушателей, оказание им помощи;
- изучение, обобщение и распространение в учебном процессе передового опыта подразделений ГПС и других аналогичных образовательных учреждений;
- проведение служебной подготовки с личным составом караула;

- контроль исправности пожарных автомобилей, ПТО и снаряжения, средств связи и сигнализации;
- руководство караулом при выезде на занятия и другие мероприятия в соответствии с требованиями нормативных документов в установленном порядке;
- участие в работе по практическому обучению слушателей.

#### 9. Имущество УПЧ.

9.1. Учебно-материальная база УПЧ включает комплекс зданий и сооружений, материально-технических средств, имеющих в распоряжении Учебного центра и предназначенных для обеспечения подготовки слушателей в полном соответствии с учебно-тематическими планами, программой подготовки и современной методикой обучения, тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ.

9.2. Учебно-материальная база УПЧ должна соответствовать целям, содержанию обучения и самоподготовки слушателей.

9.3. Материально-техническое, хозяйственное и финансовое обеспечение осуществляется за счёт средств, выделяемых Учебному центру.

9.4. УПЧ не могут вести самостоятельный баланс и бухгалтерский учёт.

9.5. Здания и сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь и другие материальные ценности являются государственной собственностью и используются по прямому назначению.

9.6. Контроль за расходованием материальных ценностей, предметов вещевого довольствия и денежных средств осуществляется Учебным центром.

9.7. Расходование денежных средств на содержание, развитие и совершенствование материально-технической базы УПЧ, приобретение материалов на другие нужды производится за счёт ассигнований, выделенных для Учебного центра.



This document was created with the Win2PDF “print to PDF” printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>