



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»

ПРИКАЗ

13.04.2017

Омск

№ 248

О создании двухсторонней комиссии федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Омский учебный центр федеральной противопожарной службы»

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проектов и заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение двухсторонней комиссии федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Омский учебный центр федеральной противопожарной службы» (приложение № 1).
2. Утвердить состав двухсторонней комиссии (приложение № 2).
3. Начальнику отделения кадровой и воспитательной работы Симонову С.М. организовать работу по внесению изменений в коллективный договор.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного центра

Е.М. Артаменко

ПОЛОЖЕНИЕ
двухсторонней комиссии федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Омский учебный
центр федеральной противопожарной службы»

1. Общие положения

1.1. Двухсторонняя комиссия ФАУ ДПО «Омский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - Комиссия) образована в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в организации, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- 1.3.1. Равноправие сторон.
- 1.3.2. Уважение и учет интересов сторон.
- 1.3.3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях.
- 1.3.4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.
- 1.3.5. Полномочность представителей сторон.
- 1.3.6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.
- 1.3.7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств.
- 1.3.8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами.
- 1.3.9. Обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений.
- 1.3.10. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений.
- 1.3.11. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.2.2. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры.

2.3.2. Готовит проект коллективного договора.

2.3.3. Заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия.

2.3.4. Организует контроль за исполнением коллективного договора.

2.3.5. Утверждает регламент Комиссии.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляют представители, (представительный орган), интересы работодателя – начальник Учебного центра или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 5 человек.

3.3. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.3.1. Ведение коллективных переговоров.

3.3.2. Подготовку проекта коллективного договора.

3.3.3. Заключение и изменение коллективного договора.

3.3.4. Организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.2. Полномочия членов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют представители от каждой стороны, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.

5.8.2. Утверждает по предложениям сторон перечень мероприятий и проекты решений Комиссии.

5.8.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу.

5.8.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Начальник отделения кадровой и воспитательной работы
ФАУ ДПО Омский учебный центр
федеральной противопожарной службы

13.07. 2017



С.М. Симонов

СОСТАВ
двухсторонней комиссии федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Омский учебный
центр федеральной противопожарной службы»

Представители от работодателя:

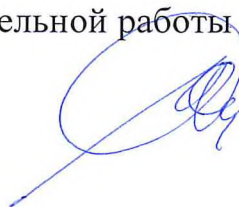
1. Пуха Евгений Васильевич, заместитель начальника учебного центра.
2. Тимко Павел Алексеевич, заместитель начальника учебного центра (по хозяйственной части) – начальник хозяйственной части.
3. Войтикова Виктория Игоревна, главный бухгалтер финансового отделения учебного центра.

Представители от работников:

1. Вяткина Оксана Владимировна, преподаватель отделения специальных дисциплин учебного центра.
2. Горобец Иван Петрович, оператор котельной оздоровительного комплекса учебного центра.
3. Заболотная Ирина Геннадьевна, менеджер по персоналу отделения кадровой и воспитательной работы учебного центра.

Начальник отделения кадровой и воспитательной работы
ФАУ ДПО Омский учебный центр
федеральной противопожарной службы

13.07. 2017



С.М. Симонов